

PROCEDURA WYDAWANIA POSILKÓW
obowiązująca w Niepublicznym Przedszkolu „Kubuś” w Dominowie
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydawania posiłków w przedszkolu

Zakres obowiązywania procedur: dotyczą zasad postępowania pracowników cateringu i personelu obsługi przedszkola podczas wydawania posiłków.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: pracownicy cateringu, pomoc przedszkolna i nauczyciele przedszkola

Pracownicy catering:

1. Dowóz posiłków z firmy cateringowej, odbywać się będzie z przestrzeganiem reżimu sanitarnego dostarczania posiłków i bez kontaktu z pracownikami przedszkola
2. Odnośnie żywienia w placówce obowiązują zasady HACCP. Wszystkie naczynia są wyparzone w przeznaczonych do tego urządzeniach.

Pracownicy obsługi kuchennej:

1. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo pomieszczenia kuchennego.
2. Przed wejściem do miejsca rozdzielania i wydawania posiłków, pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych.
3. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

Pomoc przedszkolna:

- 1 Przed odbiorem posiłków pomoc przedszkolna:
 - a) dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji,
 - b) zakłada ubrania ochronne (biały fartuch, rękawice ochronne jednorazowe, maseczki ochronne jednorazowe)

2. Przy odbiorze posiłków z wyznaczonego miejsca pomoc przedszkolna zobowiązana jest rozłożyć posiłki dla dzieci na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.
3. Po zakończonym posiłku pomoc przedszkolna odnosi naczynia do punktu odbioru naczyń brudnych,
4. Po każdym posiłku pomoc przedszkolna czyści stoły i krzesła, na których siedzą dzieci oraz myje i dezynfekuje podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł.
5. Po zakończonych czynnościach pomoc przedszkolna:
 - a) zdejmując ubrania ochronne (biały fartuch, rękawice ochronne, maseczki ochronne),
 - b) jednorazowe elementy ubioru ochronnego wyrzuca do specjalnego kosza.
 - c) dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji.

Nauczyciel przedszkola:

1. Nauczyciele poszczególnych grup sprawują opiekę nad dziećmi również podczas posiłków (śniadań, obiadu i podwieczorku) spożywanych przez dzieci.
2. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować dzieci do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
3. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłków przez dzieci.
4. W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej mogą przebywać tylko dzieci i obsługa przedszkola.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem strony internetowej przedszkola.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 roku.