

Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Niepublicznego Przedszkola „Kubuś” w Dominowie przychodzących do pracy

1. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Niepublicznego Przedszkola „Kubuś” w Dominowie.

2. Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola „Kubuś” w Dominowie, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność:

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor przedszkola.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez otrzymanie niniejszej procedury w wersji elektronicznej.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady funkcjonowania placówki:

- 1) Liczba dzieci w grupie zostaje ograniczona – grupa stanowi od 8 do 10 dzieci.
- 2) Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali .
- 3) Unikamy organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, grupy nie są ze sobą łączone ani w godzinach porannych ani w godzinach popołudniowych.
- 4) Zachowanie odstępu pomiędzy dziećmi podczas odpoczynku.
- 5) Rotacyjność pracy nauczycieli zostanie ograniczona do minimum.
- 6) W razie konieczności uzupełnienia kadry pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych (np. nieobecność nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny) dyrektor ma prawo na zastępstwo wyznaczyć innego nauczyciela zatrudnionego w Niepublicznym Przedszkolu „Kubuś” w Dominowie.

- 7) W zajęcia opiekuńcze z dziećmi nie będą zaangażowani nauczyciele i pracownicy powyżej 60. roku życia.
- 8) W sali, w której przebywa grupa usunięte zostaną dywany oraz przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, puzzle). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
- 9) Sale, w których przebywają dzieci wietrzane są systematycznie.
- 10) Wyjścia na świeże powietrze oraz spożywanie posiłków będzie zorganizowane tak, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- 11) W związku z trudnością w dezynfekcji sprzętu na placu zabaw i boisku obiekty te będą zabezpieczone przed używaniem.
- 12) Nie organizujemy wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku, nad rzekę.
- 13) Należy organizować pokaz właściwego mycia rąk.
- 14) Nauczyciel/ pomoc nauczyciela zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
- 15) Rezygnacja z mycia zębów podczas pobytu w przedszkolu.
- 16) Zarówno nauczyciele, jak i rodzice zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 17) W obiekcie zostało wyznaczone i oznaczone pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

5. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki:

- 1) Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie przedszkola.
- 2) Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
- 3) Pracownicy przychodzą do pracy zgodnie z grafikiem przygotowanym przez Dyрекcję przedszkola.
- 4) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 5) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.

- 6) Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

6. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy:

- 1) W trakcie wykonywania pracy nie ma obowiązku zakładania jednorazowych rękawiczek ochronnych z wyjątkiem określonych punktów procedur gdzie zostały one określone.
- 2) Łazienki personelu wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 3) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 4) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki ochronne zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
- 5) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w **załączniku nr 4**.
- 6) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.

7. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów:

- 1) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – **załącznik nr 5** do niniejszej procedury.
- 2) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w składzie sprzętów i środków do sprzątania.
- 3) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

8. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

Pracownicy:

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.

- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie poinformować Dyrektora.
- 3) Pracownik mający objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostanie odsunięty od zadań służbowych, a następnie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu bądź opuści placówkę.
- 4) W przypadku pojawienia się w placówce podejrzenia zakażenia COVID-19 należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, należy zdezynfekować.
- 6) Należy sporządzić listę osób, które w tym samym czasie pracowały z osobą zakażoną w placówce.
- 7) W przypadku, podejrzenia choroby zakaźnej, Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym oraz inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki.
- 8) Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora o stwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 u niego lub u członków najbliższej rodziny.
- 9) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 10) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 11) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

Dzieci:

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik placówki, który zauważył oznaki choroby u dziecka (podwyższona temperatura, kaszel, duszności) niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty grupy w odrębne/wyznaczone do tego pomieszczenie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 2) Nauczyciel przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby niezwłocznie informuje dyrektora.
- 3) Dyrektor lub nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

- 4) **Rodzice lub opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji telefonicznej od dyrektora/nauczyciela są zobowiązani w przeciągu godziny do odebrania dziecka z placówki aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.**
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do konsultacji lekarskiej dziecka i w przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- 6) Dyrektor powiadamia organ prowadzący, Kuratorium Oświaty, stację sanitarno-epidemiologiczną o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu.
- 7) W przypadku, podejrzenia choroby zakaźnej, dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym oraz inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki.
- 8) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.

9. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 4 – instrukcja mycia rąk;
- 2) Załącznik 5 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

Zasady wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 roku.